

У складу са чланом 55. Устава Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 98/2006, 16/2022 (Одлука о проглашењу Уставног закона за спровођење Акта о промени Устава Републике Србије - Амандмани I - XXIX - "Сл. гласник РС", бр. 115/2021)), члановима 6. и 206. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр.13/2017 (Одлука Уставног суда), 113/2017, 95/2018 (Аутентично тумачење)), чланом 15. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 95/2018, 157/2020, 142/2022), и сходном применом одредаба чланова 11. и 12. Закона о удружењима („Сл. гласник РС”, бр.51/09, 99/2011, 44/2018- др. закон), на оснивачкој скупштини одржаној дана 07.10.2024. године, у Београду, усвојен је

СТАТУТ "СИНДИКАТА СУДСКЕ ВЛАСТИ"

ОСНОВНА НАЧЕЛА

Члан 1.

Ради независног изражавања синдикалних слобода и заштите синдикалних права, конституише се

"СИНДИКАТ СУДСКЕ ВЛАСТИ".

Назив синдиката на енглеском језику је "Serbian Union of Judicial power"

Члан 2.

Овим статутом уређује се општи начин организовања и рада Синдиката судске власти, (у даљем тексту у скраћеном називу: ССВ), и права и обавезе његових чланова, као и сва друга питања од значаја за рад ССВ.

Други општи и појединачни акти ССВ, морају бити у складу са овим статутом.

Термини изражени у овом статуту у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 3.

ССВ је невладина и непрофитна организација, основана на неодређено време, ради остваривања циљева у области заштите и унапређења права запослених у правосудним органима Републике Србије.

За потребе овог статута сматра се да правосудним органима Републике Србије припадају судови и јавна тужилаштва свих надлежности и установе за извршење заводских санкција.

ССВ чине чланови који су својом слободном вољом потписали приступницу, а који су организовани и повезани преко ОО формираних у правосудним органима Републике Србије и РО, те који преко својих представника у ГО и Скупштини учествују у борби за остварење основних циљева ССВ.

Синдикалним представницима сматрају се председници, потпредседници и чланови надзорног одбора ОО, РО и ГО, као и сви чланови ГО, уколико другачије није прописано другом одредбом овог статута.

Синдикални представници овлашћени за колективно преговарање, односно чланови одбора за колективно преговарање су председник ССВ и највише четири члана, које на предлог председника обичном већином гласова бирају чланови ГО.

Синдикалног представника за заступање запосленог у радном спору са послодавцем пред арбитром или судом у сваком појединачном случају именује председник ССВ.

Седиште, ниво оснивања и сарадња

Члан 4.

Седиште ССВ је у Београду, ГО Обреновац, ул. Омладинска бр. 11.

ССВ је синдикат, основан на нивоу републике, тј. за територију Републике Србије, основан као синдикат судске и правосудне делатности, шифра делатности :- 84.23 -.

ССВ сарађује са другим синдикалним организацијама, истих или сродних интереса, како у земљи тако и у иностранству.

Амблем, печат, штампбиљ, застава и химна

Члан 5.

Амблем или лого ССВ су терације које доминирају унутар ловоровог венца који их оивичава, а испод којих се налазе четири звездице које представљају 4 регионална одбора Новог Сада, Ниша, Крагујевца и Београда и текст СИНДИКАТ СУДСКЕ ВЛАСТИ у доњем делу.

Основни одбори (у даљем тексту: ОО) имају печат округлог облика, промера 30 мм, који на ободима у горњем делу садржи текст: Основни одбор, те у ужем кругу и име органа у коме је формиран, док на ободима у доњем делу садржи текст: СИНДИКАТ СУДСКЕ ВЛАСТИ, а доминантно у средишњем делу већим фонтом текст: ССВ.

Регионални одбори (у даљем тексту: РО) имају печат округлог облика, промера 30 мм, који на ободима у горњем делу садржи текст: Регионални одбор, док на ободима у доњем делу садржи текст: СИНДИКАТ СУДСКЕ ВЛАСТИ, а доминантно у средишњем делу већим фонтом текст: ССВ.

Главни одбор (у даљем тексту: ГО) има печат округлог облика, промера 30 мм, који на ободима у горњем делу садржи текст: Главни одбор, док на ободима у доњем делу садржи текст: СИНДИКАТ СУДСКЕ ВЛАСТИ, а доминантно у средишњем делу већим фонтом текст: ССВ.

ССВ има штампбиљ правоугаоног облика димензија 58 x 22 мм, са заглављем са текстом: ССВ, име органа, дел. број и датум.

Штампбиљ се може заменити меморандумом штампаним на акту који мора садржати елементе штампбиља из претходног става.

Слова на печату и штамбиљу су ћирилична.

ССВ има заставу која је беле позадине са реалном представком изгледа печата ГО на средини.

Застава је димензија 2 пута 1 метар.

ССВ има Химну.

Химна је Востани Србије.

Приступнице, легитимације, чланске карте, заставе, паролe и сви печати и штамбиљи, укључујући и оне које користе ОО и РО, су власништво ССВ-а и морају се на његов захтев предати у руке председнику ССВ.

Легитимације и чланске карте

Члан 6.

ССВ има легитимацију синдиката.

Легитимација се налази у црној, кожној футроли.

Легитимација се састоји из 2 дела:

- 1) доњег – у виду металног амблема ССВ са идентификационим бројем и
- 2) горњег – у виду идентификационе карте са личном фотографијом на плавој позадини на којој се налази пун назив ССВ, функција члана синдиката који има легитимацију, име и презиме члана, потпис председника ССВ и печат ССВ

Легитимацију синдиката имају:

- 1) руководство ССВ – председник, потпредседник и председници ОО, РО и скупштине, и сви чланови ГО, Статутарне комисије (у даљем тексту: СК ССВ) и Надзорне Комисије (у даљем тексту: НК ССВ). Легитимација руководства садржи 4 (четири) цифре.

2) почасни чланови ССВ.

Легитимација почасних чланова садржи 3 (три) цифре.

Легитимација служи за доказивање припадности ССВ и у друге сврхе се не може користити.

Свака злоупотреба повлачи санкције у складу са законом.

Легитимацију додељује Председник ССВ на предлог члана ГО или председника ОО.

Престанком почасног чланства или функције коју обавља руководство у ССВ, легитимација се мора вратити председнику ССВ.

У случају губитка или оштећења легитимације синдиката, члан сноси материјалну одговорност по одлуци Главног одбора ССВ.

Чланови ССВ имају чланску карту са личном фотографијом.

ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ

Члан 7.

Основни циљеви ССВ, по приоритету, су:

1. Очување јединства свих запослених у правосудним органима Србије.
2. Залагање за бољи материјални положај запослених у правосудним органима Србије.
3. Утврђивање обима права и обавеза судског особља и помоћника кроз законодавну процедуру.
4. Објективизација мерила и критеријума за оцену квалитета и квантитета рада запослених у правосудним органима Србије.
5. Објективизација мерила и критеријума за оцену стручности, оспособљености и достојности кандидата за судију који се први пут бира.
6. Залагање за боље услове рада запослених у правосудним органима Србије.
7. Залагање за побољшање статуса запослених у правосудним органима Србије.
8. Јачање економских, социјалних, радних, културних, синдикалних и других права и слобода запослених у правосудним органима Србије.
9. Обезбеђивање материјалне и социјалне помоћи чланству.
10. Организовање обука, предавања и свих других активности од интереса за чланство.

ИЗБОРНИ ПРИНЦИПИ

Члан 8.

Сви чланови органа и носиоци функција су изборни, а бирају се према својим делима тј. доприносу у борби за права запослених у правосудју, али ће изузетно чланове органа и носиоце функција у оснивању на оснивачкој скупштини изабрати једногласно оснивачи ССВ.

Сви носиоци функција у организационим структурама ССВ формираних у оснивању, имају мандат у трајању од две године од дана уписа синдиката у регистар, након истека ког периода ће бити расписани избори на свим нивоима.

На сваком организационом нивоу ССВ, у погледу свих органа, тела и функција, равноправно ће, без приоритета, бити заступљени представници помоћника, судија или јавних тужиоца, односно представници преосталог особља, као што ће равноправно бити заступљени представници женског, односно мушког рода, уколико постоји кандидат из тих редова.

Редовни избори у ССВ се врше сваких 5 (пет) година.

Одлуку о расписивању редовних избора доноси ГО.

Забрањено је дуплирање функција, осим уколико само није прописано овим статутом.

Ванредни избори могу бити расписани и пре истека мандата за све функције.

Уколико је у току процес доношења, допуне или измене колективног уговора или системског прописа од утицаја на положај запослених у правосуђу, односно уколико постоји колективни радни спор, редовни или ванредни избори ће се одложити до окончања наведених процеса, док ће се сви мандати до окончања тог процеса по потреби обављати у статусу вршилаца функција.

Приликом спровођења избора или доношења одлука на свим организационим нивоима, гласање ће бити јавно.

Одлуке се доносе обичном већином гласова на збору коме присуствује већина чланова са правом гласа, осим ако се овим статутом не прописује другачије. У случају да приликом спровођења избора или доношења одлука број гласова буде једнак, председников глас ће бити пресудан.

Члан 9.

Редовни избори на нивоу ССВ важе за све организационе структуре ССВ.

ЧЛАН СИНДИКАТА

Основна права, дужности и одговорности

Члан 10.

Чланство у ССВ може бити редовно и почасно.

Редован члан је запослени у правосудним органима Републике Србије који постаје члан синдиката потписивањем приступнице, а на основу слободно изражене воље и прихватања статута ССВ.

Почасни члан ССВ може постати сваки грађанин, држављанин Републике Србије који је помогао или непосредно помаже деловање и рад ССВ, који је потписивањем приступнице почасног члана изјавио да добровољно приступа ССВ, а што се верификује одлуком ГО ССВ.

Редован члан који је значајно допринео омасовљавању, промовисању циљева и начела ССВ, и током чланства у ССВ својим радом и залагањем утицао на унапређења рада и организовања ССВ по престанку запослења, одлуком ГО из уз претходно дат пристанак, може стећи статус почасног члана.

Почасни члан је ослобођен плаћања чланарине.

Члану који обавља руководећу функцију на страни послодавца и која га као таква доводи у положај представника послодавца, мирује чланство у ССВ али наставља да плаћа чланарину

Члану ССВ против кога се води поступак за повреду статутарне дисциплине ГО може донети одлуку о мировању чланства у ССВ која може остати на снази до доношења правноснажног акта органа ССВ надлежног за одлучивање о дисциплинској одговорности у ССВ.

Члану који самоиницијативно иступи из чланства у ССВ, а користио је средства солидарне помоћи или правну помоћ коју је финансирао синдикат, одбијаће се још дванаест чланарина, рачунајући од дана потписивања иступнице.

Члан 11.

Приступница треба да садржи име и презиме члана, ЈМБГ, адресу, број телефона, назив органа у којем је запослен, потпис и датум.

Члан 12.

Права члана синдиката су:

1. Да на слободан и конструктиван начин учествује у раду ССВ.
2. Да бира и да буде биран у органе синдиката.
3. Да буде упознат о свим битним питањима везаним за рад ССВ, уз примену начела потпуне транспарентности.
4. Да користи синдикалне објекте за одмор и рекреацију.
5. Да користи средства синдикалних фондова.
6. Да бесплатно користи правну помоћ и радноправну заштиту ССВ.
7. Да користи и сва друга права утврђена Програмом и Статутом ССВ.

Члан 13.

Дужности и обавезе члана синдиката су:

1. Да се образује и оспособљава за синдикални рад.
2. Да поштује статутарна и програмска начела синдиката.
3. Да поштује све одлуке синдиката.
4. Да плаћа чланарину која је утврђена Статутом и Правилником, и да буде финансијски дисциплинован по свим основима, унутар организационе структуре ССВ.
5. Да извршава све поверене задатке и задужења добијена од ССВ.

Престанак чланства

Члан 14.

Чланство у синдикату престаје:

1. По аутоматизму, ако се члан синдиката ССВ учлани у други синдикат.
2. Престанком радног односа у правосудним органима, иступањем и искључењем.

Захтев за иступање, члан подноси у писаној форми ОО којем припада или који му је територијално најближи, а чланство престаје даном подношења захтева за иступање, а ако постоје неизмирене обавезе према синдикату даном коначног измирења тих својих обавеза.

Уколико члан на функцији из било ког разлога исту напусти пре истека мандата, у року од 15 дана покренуће се поступак именовања новог члана на упражњено место, а до избора новог члана на функцију у питању, ГО поставља вршиоца функције који ће имати пун обим овлашћења те функције.

Дисциплинска одговорност

Члан 15.

Члан ССВ одговоран је дисциплински ССВ за поштовање статутарних циљева и начела, за извршење дужности и задатака прописаних овим статутом, као и одлука органа, тела и овлашћених представника ССВ.

Непоштовање циљева и начела синдикалног деловања ССВ, као и неизвршење дужности, задатака и одлука органа, тела и овлашћених појединаца сматра се повредом статутарне дисциплине за коју се прекршиоцу изричу дисциплинске мере прописане овим статутом.

Члану који је учинио повреду статутарне дисциплине могу се изрећи следеће дисциплинске мере:

- 1) Опомена;
- 2) Удаљење од дужности у ССВ;
- 3) Забрана обављања функција у органима, телима и организационим целинама ССВ у трајању до 5 година;
- 4) Суспензија чланства у ССВ у трајању до 1 године;
- 5) Искључење из чланства у ССВ;
- 6) Одузимање статуса почасног члана.

Под повредом статутарне дисциплине сматра се:

- 1) Деловање противно ССВ.
- 2) Деловање супротно циљевима и програмским начелима ССВ,
- 3) Неизвршавање одлука органа, тела и овлашћених појединаца у ССВ,
- 4) Несавестан рад у органу, телу и на дужности овлашћеног појединца у ССВ и злоупотреба положаја, функције и статутарних овлашћења,
- 5) Наношење штете ССВ,
- 6) Нарушавање угледа ССВ,
- 7) Неовлашћено иступање у јавности у име ССВ,
- 8) Неовлашћено преговарање и закључење уговора у име ССВ,
- 9) Неовлашћена кореспонденција са послодавцем у име ССВ,
- 10) Разбијање синдикалног јединства и опструкција рада Синдиката,
- 11) Кршење принципа синдикалне солидарности и дисциплине.

Одлуку о изрицању дисциплинске мере члану, након изношења његове одбране, доноси ОО којем припада или који му је територијално најближи, на збору којем обавезно присуствује један члан РО или ГО.

ОО може самостално донети одлуку о искључењу члана, када утврди да исти не плаћа чланарину.

Уколико је члан дисциплински кажњен искључењем из чланства, исти члан може поново бити примљен у чланство само уз одлуку ГО која се доноси 2/3 већином гласова.

Члан 16.

На одлуку о искључењу члан има право жалбе ГО, коју подноси у року од 15 дана од дана пријема одлуке о свом искључењу, а ГО је дужан да у року од 30 дана од пријема жалбе, исту размотри и донесе своју одлуку која је коначна.

Члан 17.

Уколико члан синдиката има дуговања по било ком основу, унутар ССВ, у укупном периоду дужем од шест месеци, исти члан губи право гласа и не може бити носилац било које функције, ни у једном радном телу, органу или комисији при ССВ, у периоду од наредних 2 (две) године, рачунајући од дана измирења обавеза по свим основима.

Ако се такав члан већ налази у неком од наведених тела, функцију у истима губи по аутоматизму.

Члан 18.

Члан који је самовољно иступио из чланства ССВ, стиче право да поново буде члан ССВ након протекла периода од једне године од датума престанка чланства.

ОСНОВНИ ОДБОР (ПОДРУЖНИЦА)

Члан 19.

ОО, је основни облик организовања чланова синдиката али нема статус правног лица.

ОО се формирају у појединачним правосудним органима Републике Србије.

ОО могу формирати најмање 4 (четири) запослена у истом правосудном органу тако што достављају ГО изјаву из које јасно произилази намера да у оквиру ССВ желе да организују ОО, број чланова ОО и програм будућег рада ОО сачињен од стране најмање два кандидата за председника ОО.

Одлуку о формирању ОО доноси ГО, након чега ће се у року од 10 дана у ОО спровести избори за чланове органа и носиоце функција у ОО.

Уколико у одређеном правосудном органу није формиран ОО, запослени могу приступити територијално најближем ОО.

Органи основног одбора

Члан 20.

1. Извршни одбор.

2. Надзорни одбор.

- Извршни одбор чине: председник и потпредседник, а евентуално и одређени број чланова, зависно од укупног броја запослених, односно чланова, а све према одлуци ОО. Извршни одбор је извршно тело ОО.
- Надзорни одбор од најмање 2 (два) члана од којих је један секретар, бира и формира ОО.

Члан 21.

ИЗВРШНИ ОДБОР извршава одлуке које доноси ОО, стара се за њихову примену, предлаже идејна решења ОО, а која решења су у интересу чланства. Врши и све друге послове по одлукама ОО.

НАДЗОРНИ ОДБОР врши благајничку функцију и надзор над финансијским пословањем ОО и најмање једном годишње подноси извештај ГО.

Члан 22.

Председника ОО бирају чланови ОО већином гласова на збору на коме присуствује најмање 2/3 чланова ОО и то на период од 5 (пет) година. Изабрано лице може бити само у још једном мандату поново бирано (реизабрано) и то на период од 3 (три) године.

Потпредседника и секретара ОО бира председник ОО.

Потпредседник ОО замењују председника ОО у његовој одсутности и спречености, а у складу са овлашћењем које му даје председник.

Обавља оне послове које му председник пренесе из своје надлежности.

Потпредседника и секретара ОО именује и опозива председник ОО.

Мандат потпредседника и секретара траје 5 (пет) година, а исте особе може бити само у још једном мандату поново бирана (реизабрана) и то на период од 3 (три) године.

Овлашћено лице за заступање и представљање ОО је председник ОО.

Члан 23.

Поступак за опозив изборног представника ОО или лица које га замењује, може да покрене 1/4 чланова ОО путем предлога за опозив ОО у писаној форми са образложењем.

Изборни представник ОО сматра се опозваним, ако се за његов опозив изјаснио 50% + 1 члан ОО.

За ОО које имају преко 20 (двадесет) чланова, исти принцип избора Председника, важи и за чланове Надзорног одбора.

Члан 24.

Председник је дужан да организује састанке ОО са представницима ГО ССВ, у циљу бољег информисања или ради превазилажења евентуалних проблема насталих у функционисању, како ГО ССВ, тако и ОО или РО ССВ.

У случају одсуства председника ОО до три месеца, његову функцију преузима потпредседник ОО, а у случају одсуства које је дуже од три месеца имају се расписати ванредни избори у ОО.

У случају промене овлашћеног лица за заступање, одлука о томе, обавезно се има доставити председнику ССВ.

ОО имају свој рачун за који сnose трошкове одржавања, и средства са истог користе за састанке, и на активности везане за проширење организације, односно повећање чланства ССВ, и неопходне посете другим правосудним органима, а ради решавања евентуалних

организационих проблема или непосредног информисања чланства на терену, као и за сарадњу са РО и ГО ССВ.

Председник ССВ, на предлог Надзорне комисије, има право блокаде рачуна ОО и право преноса новчаних средстава на централни рачун синдиката.

РЕГИОНАЛНИ ОДБОРИ (ВИША ПОДРУЖНИЦА)

Члан 25.

У градовима Републике Србије, Новом Саду, Београду, Крагујевцу и Нишу, ОО формирају РО, и то при месној надлежности Апелационих судова наведених градова, повезани територијално и интересно од више ОО.

РО нема статус правног лица.

РО могу формирати најмање 6 ОО различитих органа тако што достављају ГО изјаву из које јасно произилази намера да желе да организују РО, број ОО и програм будућег рада РО сачињен од стране најмање два кандидата за председника РО.

Одлуку о формирању РО доноси ГО, након чега ће се у року од 10 дана у РО спровести избори за чланове органа и носиоце функција у РО.

Органи регионалног одбора

Члан 26.

1. Извршни одбор.

2. Надзорни одбор.

- Извршни одбор чине: председник и потпредседник, а евентуално и одређени број чланова, зависно од укупног броја ОО који припадају РО, а све према одлуци РО. Извршни одбор је извршно тело РО.
- Надзорни одбор од најмање 3 (три) члана од којих је један секретар, бира и формира РО.

Члан 27.

ИЗВРШНИ ОДБОР извршава одлуке које доноси РО, стара се за њихову примену, предлаже идејна решења РО, а која решења су у интересу чланства. Врши и све друге послове по одлукама РО.

НАДЗОРНИ ОДБОР врши благајничку функцију и надзор над финансијским пословањем РО, и подноси шестомесечне финансијске извештаје ГО са приложеном пратећом документацијом.

Члан 28.

У састав РО улазе сви Председници ОО са територије месне надлежности предметног Апелационог суда. РО бирају делегате за ГО по принципу: До 150 чланова за једног

делегата (председника РО) . На сваких даљих 150+1, још по једног делегата, све поштујући принцип територијалне заступљености чланства.

Председника РО и делегата за ГО бирају чланови РО већином гласова на збору на коме присуствује најмање 2/3 чланова РО и то на период од 5 (пет) година. Изабрано лице може бити само у још једном мандату поново бирано (реизабрано) и то на период од 3 (три) године.

Потпредседник РО, замењује председника РО у његовој одсутности и спречености, а у складу са овлашћењем које му даје председник. Обавља оне послове које му председник пренесе из своје надлежности.

Потпредседника и секретара РО именује и опозива председник РО. Мандат потпредседника и секретара траје 5 (пет) година, а исте особе може бити само у још једном мандату поново бирана, реизабрана, и то на период од 3 (три) године.

Овлашћено лице за заступање и представљање РО је председник РО.

Члан 29.

РО престаје са радом ако за то гласа 2/3 чланова ГО.

Члан 30.

Поступак за опозив изборног представника РО или лица које га замењује, може да покрене 1/4 чланова РО путем предлога за опозив РО у писаној форми са образложењем.

Изборни представник РО сматра се опозваним, ако се за његов опозив изјаснио 50% + 1 члан РО.

Члан 31.

Председник је дужан да организује састанке РО са представницима ГО ССВ, у циљу бољег информисања или ради превазилажења евентуалних проблема насталих у функционисању, како ГО ССВ, тако и РО ССВ.

У случају одсуства председника РО до три месеца, његову функцију преузима потпредседник РО, а у случају одсуства које је дуже од три месеца имају се расписати ванредни избори у РО.

У случају промене овлашћеног лица за заступање, одлука о томе, обавезно се има доставити председнику ССВ.

Председник РО по функцији улази у ГО ССВ и не улази у квоту 150+1.

Уколико је члан РО ССВ, или председник РО ССВ, дисциплински кажњен искључењем из чланства ССВ, исти члан, више никада не може бити примљен у чланство ССВ.

Члан 32.

РО одржавају редовне састанке на којима се информишу о текућим питањима, донесе закључке и упућују иницијативе за даљи рад које се презентују Главном одбору.

Закључке, иницијативе и одлуке упућене ГО од стране РО, дужни су да заступају сви чланови ГО делегирани са подручја тог РО.

Састанцима РО, обавезно присуствује председник или потпредседник ГО.

Члан 33.

Председник и секретар РО су дужни да после сваког састанка доставе свим ОО чланицама записнике са одржаних састанака.

Члан 34.

РО имају свој рачун за који носе трошкове одржавања и средства са истог користе за састанке и на активности везане за проширење организације, односно повећање чланства ССВ и неопходне посете ОО, а ради решавања евентуалних организационих проблема или непосредног информисања чланства на терену, као и за сарадњу са ГО ССВ.

Председник ССВ, на предлог Надзорне комисије, има право блокаде подрачуна РО и право преноса новчаних средстава на централни рачун синдиката.

ГЛАВНИ ОДБОР

Члан 35.

ГО чине председник и потпредседник ГО, председници РО, као и делегати изабрани од стране РО, а у оснивању оснивачи.

У фази оснивања из члана 17 став 2 овог статута сваки члан ГО може именовати своју замену са пуним обимом права, а уколико он то не учини а престане да обавља своју функцију члана ГО, замену ће именовати преостали чланови ГО већином гласова.

Радам ГО руководи председник ССВ, а који је по функцији уједно и председник ГО.

ГО је у обавези да изврши верификацију свих мандата сваком делегираном представнику, уколико поседује уредну документацију (одлуку о избору и делегирању).

У случају спречености доласка на седницу члана ГО, њега у раду са једнаким правима може заменити потпредседник РО или акредитовани заменик делегата.

Одлука ГО може бити донета телефонским изјашњавањем или изјашњавањем чланова ГО путем електронске поште.

ГО је дужан да скупштини ССВ, достави на увид финансијски извештај и извештај о раду у претходној години и то са свом пратећом документацијом.

Члан 36.

ГО све одлуке доносе простом већином гласова, под условом да постоји кворум од 2/3 чланова са правом гласа.

Члан 37.

ГО може, периодично тј. по потреби или трајно, ангажовати лице које ће обављати административно техничке послове.

Административно-техничко лице присуствује раду ГО, стара се о штампању и дистрибуцији материјала и закључака, пружа и техничку подршку раду стручних комисија, као и друге пословне за које прима задужења од чланова ГО.

Период ангажовања и висину зараде административно-техничком лицу одређује ГО.

ГО може формирати радна тела, комисије и органе уколико процени да је то неопходно за боље функционисање и унапређење рада ССВ.

Избор, број чланова и структура свих радних тела, органа и комисија, као и начин избора, као и уопште рад и функционисање ГО, ближе се регулише правилником о раду који се усваја на Скупштини и мора бити у сагласности са Статутом ССВ, осим оснивачког правилника о раду којег доноси оснивачки ГО.

Члан 38.

Одлуке ГО ССВ, обавезујуће су за сво чланство и све организационе структуре ССВ. Оне подлежу само и искључиво оцени статутарности, коју врши СК ССВ.

Уколико је члан ГО ССВ дисциплински кажњен искључењем из чланства ССВ, исти више никада не може бити примљен у чланство ССВ.

Надлежности ГО ССВ

Члан 39.

1. Доношење одлука и планирање стратегије у циљу остваривања свих програмских задатака и циљева ССВ.
2. Усвајање плана рада за текућу годину.
3. Координација рада синдикалних организација и органа ССВ.
4. Доношење одлука о сарадњи и заједничком деловању са другим синдикатима, друштвеним и невладиним организацијама.
5. Додела признања и захвалница заслужним члановима, као и пригодних и одговарајућих поклона.
6. Усвајање кодекса понашања носилаца функција и чланова органа ССВ.
7. Доношење одлука о искључењу члана из синдиката, све ако су претходно испуњени услови предвиђени овим статутом.
8. Доношење одлука о искључењу председника синдикалних организација, носилаца функција, чланова органа, тела, комисија, све ако су претходно испуњени услови предвиђени овим статутом.
9. Доношење одлуке о распуштању ОО и РО за шта је потребна једногласност, под условом да постоји кворум од 2/3 чланова са правом гласа.
10. Редовно праћење и разматрање материјалног и свеукупног социјалног положаја чланова ССВ, и предлагање Влади РС, односно надлежним Министарствима, мера и иницијатива, а све ради заштите и унапређења положаја чланства.

11. Давање иницијатива, предлога, мишљења и примедби, у поступку доношења, измене и допуне закона и других прописа, којима се утиче на положај, статус и права запослених у правосудним органима Републике Србије.
12. Активно учествовање у припремама, преговорима и закључивању посебног колективног уговора за запослене у правосудним органима Републике Србије, са Владом РС, и активно праћење примене истог.
13. Разматрање и усвајање извештаја о материјално финансијском пословању ССВ.
14. Оснивање фондова ССВ, у складу са статутом и законом.
15. Доношење одлуке о ступању у штрајк и организовању протеста запослених у правосудним органима РС, у складу са законом.
16. Организовање семинара, саветовања, предавања, стручних комисија, и других облика едукација и оспособљавања чланова ССВ.
17. Организовање рекреативног одмора запослених, чланова ССВ, односно организовање спортских сусрета.
18. Доношење одлука у вези са стварањем финансијских предуслова за рад ССВ, као и доношење одлука везаних за финансијску подршку организовању свих врста синдикалних активности.
19. Давање сагласности за потпис колективних уговора, договора и споразума са државним органима.
20. ГО ССВ има обавезу покретања поступка против сваког председника ОО или РО, као и против свих осталих функција, чланова ОО, РО и ГО ССВ и може га искључити из чланства ССВ, одлуком на коју члан има право жалбе:
Из следећих разлога:
 1. Финансијска недисциплина;
 2. Неактиван рад;
 3. Неспровођење одлука ГО ССВ;
4. Због предузимања радњи штетних за функционисање синдикалних организација и ССВ;
5. Због кршења статута ССВ;
6. Због опструкције и неплаћања чланарине;
7. Због учествовања у активностима које су усмерене на разбијање ССВ, или због учествовања у подстицању таквих активности.

Органи

Члан 40.

Функције у ГО ССВ:

1. ПРЕДСЕДНИК
2. ПОТПРЕДСЕДНИК

Члан 41.

Председника ССВ, који је уједно и председник ГО, бира ГО, осим у оснивању када се он бира на оснивачкој скупштини и када не важе остале одредбе у наставку ове главе.

Кандидат за председника мора да буде члан синдиката најмање последњих годину и по дана пре подношења кандидатуре.

Кандидати за председника истичу своју кандидатуру у писменом облику која садржи план и програм рада ССВ, у наредном периоду.

Кандидатура у писаној форми са планом рада за наредни период доставља се члановима ГО месец дана пре изборне седнице.

Сви кандидати пред члановима ГО усмено пре отварања поступка гласања образлажу своју кандидатуру и свој план рада.

Пре почетка гласање ГО бира изборну комисију од три члана међу члановима ГО.

Изборна комисија утврђује број верификованих мандата (чланова ГО), број присутних делегата, па уколико утврди да постоји кворум за пуноважно одлучивање, отвара изборни поступак.

Да би избор био пуноважан, потребно је да седници присуствује 2/3 чланова ГО. За председника је изабран онај кандидат који добије 2/3 гласова.

Уколико ни један кандидат у првом кругу не добије број гласова изнад цензуса од 2/3 гласова, иде се у други круг гласања. У други круг гласање иду два кандидата са највећим бројем гласова у првом кругу, а у случају да више кандидата има исти највећи број гласова сви они учествоваће у другом кругу гласања. У другом кругу изабран је онај кандидат који добије више гласова. Уколико и у другом кругу кандидати добију исти највећи број гласова, глас тренутног председника ССВ или лица које га замењује је одлучујући.

Члан 42.

Мандат председника траје 5 (пет) година, а може се у реизбору продужити само још једном за још 3 (три) године, осим уколико другачије није одређено овим статутом. Мандат формиран оснивањем се неће рачунати у претходне услове.

Председник покреће поступак за накнаду штете причињене синдикату.

Сваки претходни председник ССВ, коме је регуларно истекао мандат (мандати), после избора новог председника ГО ССВ, остаје као стални члан ГО ССВ и то као почасни члан, али без права гласа, уколико не буде изабран за члана ГО ССВ на други начин.

Члан 43.

Потпредседника ССВ, који је уједно и потпредседник ГО и између осталог врши улогу секретара ГО, опозива председник ССВ и бира председник ССВ међу осталим члановима ГО.

Потпредседник ГО замењују председника ГО у његовој одсутности и спречености и обавља оне послове које му председник пренесе из своје надлежности.

Функција секретара на свим организационим нивоима ССВ подразумева посредовање у остваривању јавности рада ССВ, вођење евиденције о свим активностима ГО, вођење записника са седница ГО, старање да исти буду израђени и достављени на време и у роковима, бављење административним и техничким пословима и извршавање одлука председника и ГО.

Члан 44.

Председник заступа синдикат као овлашћено лице и представља га у јавности, у земљи и иностранству, координира радом ГО и свих изабраних радних тела, органа и комисија, сазива и води седнице ГО, председава тим седницама, стара се да све одлуке које донесе ГО буду спроведене.

Председник успоставља контакте са Министарством правде, другим надлежним Министарствима и Владом Републике Србије, уговара састанке и увек се налази на челу преговарачког тима ССВ.

Председник је најодговорнији за правилно статутарно функционисање ГО и има право покретања процедуре опозива свих функција предвиђених Статутом, уз сагласност прибављену у писаној форми од 1/4 чланова ГО.

Председник је одговоран за располагање средствима са синдикалног рачуна и подноси шестомесечни финансијски извештај Надзорној комисији (у даљем тексту у скраћеном називу: НК) ССВ.

Члан 45.

Председник покреће инструменте и механизме правне заштите ССВ, када постоје финансијска дуговања, како према рачуну ГО, тако и због финансијских дуговања и финансијске недисциплине, на нивоу читавог ССВ.

Члан 46.

Председник на почетку године заказује седницу ГО, на којој подноси извештаје НК ССВ и ставља их ГО на усвајање.

Опозив и изгласавање неповерења

Члан 47.

За опозив и изгласавање неповерења председнику ССВ и члану ГО, због кршења одредби статута или услед незадовољства радом, потребан је образложени захтев 1/2 чланова ГО.

Члан 48.

Иницијативе за опозив морају се разматрати на седници ГО која се мора заказати у року од 15 дана о дана упућивања истих.

Уколико дође до распуштања ГО од стране скупштине ССВ, распуштено руководство наставља да обавља своје функције до избора нових чланова ГО које ће се спровести у року од 15 дана од дана распуштања, а распуштено руководство је сопственом имовином одговорно за све облике штете која у међувремену настане за ССВ.

СКУПШТИНА ССВ

Члан 49.

Скупштина ССВ је највиши орган синдиката.

Скупштину чине сви чланови ССВ, све док број чланова не превазиђе број од 350 или најмање 30 ОО различитих органа, када ће скупштину чинити само председници ОО.

Редовна скупштина се одржава једном годишње, а изборна сваке пете године, најкасније до 15. октобра текуће године.

Одлуку о сазивању редовне скупштине доноси председник ССВ и то најмање два месеца пре одржавања исте.

Поред редовног заседања, може се заказати и ванредна скупштина, на захтев који се подноси у писаној форми и то 1/4 чланова ГО или 1/4 чланова скупштине или 1/3 чланова синдиката.

Ванредна седница скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

У случају да скупштини не присуствује већина чланова, председник скупштине доноси одлуку о одлагању седнице, а најдуже у року од 30 дана, а уколико се ни на поновљеној скупштини не постигне кворум председник ССВ подноси захтев за брисање синдиката из надлежног регистра.

У случају брисања синдиката из надлежног регистра, односно престанка удружења, имовина удружења биће поклоњена струковом удружењу у области правосуђа по избору председника ССВ.

Скупштином на којој није присутан председник или потпредседника, председава најстарији члан Скупштине.

Одлука скупштине, која због своје важности и хитности не трпе одлагање, може бити донета телефонским изјашњавањем или изјашњавањем чланова путем електронске поште.

Надлежност

Члан 50.

1. Бира председника и лице које га по потреби замењује у виду потпредседника скупштине, на период од 5 (пет) година.
2. Председник скупштине може присуствовати седницама ГО, по позиву, или самостално, по свом нахођењу.
3. Скупштина на предлог ГО усваја статут ССВ и његове измене, осим у оснивању када се статут усваја једногласном одлуком оснивача.
4. Бира СК ССВ од укупно 3 члана, тј. бира председника СК ССВ и још 2 члана исте, као и НК ССВ, од укупно 3 члана, тј. бира председника НК ССВ и још 2 члана исте, док у фази оснивања све чланове СК и НК ССВ бира ГО, при чему чланови НК ССВ не могу бити бирани из редова чланова ГО ССВ. (Начин рада ових комисија, избор и разрешење чланова СК ССВ ближе се регулише правилником о раду скупштине).
5. Разматра финансијски извештај о раду ГО, за претходну годину, и усваја финансијски план и програм рада за текућу годину.
6. Разматра рад ГО у претходној години и даје смернице за активности у текућој години.

7. Усваја све акте који се тичу рада Скупштине и ГО, а који су проистекли из Статута ССВ.
8. Скупштина одлучује о свим другим питањима која су везана за програмска и статутарна начела ССВ.
9. Председник Скупштине може одржати и телефонску седницу, уколико се укаже потреба (хитност, уштеда, обавеза доношења важних хитних одлука), о чему сачињава записник, уз обавезу да му сви чланови, накнадно доставе своје мишљење и у писаној форми, а везано за тему састанка.
10. Скупштина ССВ има право да опозове и изгласа неповерење председнику ССВ и члану ГО, због кршења Статута или уколико није задовољна његовим радом. Ова одлука мора бити донета 2/3 већином свих верификованих мандата Скупштине.
11. Одлучује о статусним променама и престанку рада ССВ.
12. Одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљу и иностранству.

Надзорна комисија

Члан 51.

НК је надзорни, контролни, самостални и независни орган.

Чланови НК бирају се на мандатни период од 5 (пет) година.

Чланове НК могу кандидовати представници ОО, РО или ГО или најмање 1/4 чланова скупштине ССВ.

Чланови НК не могу бити лица која су била кривично или прекршајно кажњавана за дела из привреде, против правног саобраћаја и друга тежа кривична дела и теже прекршаје.

Кандидат за члана НК дужан је да достави доказ о томе да није осуђиван и кажњаван за дела из претходног става.

Председник НК заказује и председава седницама и потписује акта из надлежности НК.

Члан 52.

Надлежност НК ССВ:

- 1) Врши надзор над законитошћу финансирања, расподеле и употребе средстава;
- 2) Врши надзор и контролу над остваривањем финансирања, убирања, расподеле, уплате и оправданости употребе чланарине и других средстава.
- 3) Даје мишљење о расподели прихода;
- 4) Контролише да ли се уредно воде и чувају пословне књиге и документација;

Члан 53.

Одлуке НК донете у реализацији надлежности из овог Статута су коначне и обавезујуће за све органе, тела и појединце.

Члан 54.

Органи, тела и појединци чланови ССВ обавезни су да НК ставе на увид податке и сву документацију потребну за извршење надзора и контроле.

Свако у ССВ има право да подношењем притужбе затражи од НК да изврши надзор и контролу органа, тела или овлашћеног појединца у ССВ.

НК је дужна да у року од 30 дана изврши контролу по поднетој притужби о чему сачињава извештај.

НК подноси годишњи извештај о раду Скупштини ССВ.

Чланови НК за свој рад одговарају Скупштини ССВ.

Члан 55.

Тумачење, оцену и арбитражу НК могу тражити сви органи ССВ али и појединачни чланови.

НК ССВ може да ради и доноси валидне одлуке и закључке ако седници присуствују сви чланови.

СТАТУТАРНА КОМИСИЈА

Члан 56.

СК ССВ тумачи статут и друга општа акта ССВ, припрема измене и допуне статута, даје оцену статутарности општих аката и одлука органа ССВ, арбитражу у случају сукоба надлежности органа и организационих јединица ССВ и решава жалбе упућене СК ССВ.

Тумачење, оцену и арбитражу СК ССВ могу тражити сви органи ССВ, организационе јединице ССВ и појединачни чланови.

Члан 57.

Мандат чланова СК ССВ траје 5 (пет) година.

Чланови СК ССВ за свој рад одговарају Скупштини ССВ и исте особе могу бити поново бирани.

СК ССВ подноси извештај о раду скупштини ССВ, а годишњи извештај о раду ГО ССВ.

Чланови СК ССВ не могу бити чланови ни једног другог органа синдиката.

СК ССВ може да ради и доноси валидне одлуке и закључке ако седници присуствују сви чланови.

ПОДНОШЕЊЕ ЖАЛБЕ

Члан 58.

На акта које доносе органи, тела и овлашћени појединци у ССВ жалба се подноси СК ССВ у писаном облику преко организационе јединице или органа ССВ или непосредно поштом препоручено у довољном броју примерака за све стране у поступку са потребним прилозима.

Даном предаје жалбе организационој јединици или органу ССВ, сматра се дан предаје жалбе пошти.

Одлука СК ССВ је коначна.

ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 59.

Основни извор финансирања синдиката је чланарина.

Приходи од чланарине могу се користити искључиво за:

- 1) Активности ОО, РО и ГО, које подразумевају промоцију ССВ и стварање услова за административно-техничко функционисање између организационих јединица ССВ;
- 2) Правну помоћ чланству;
- 3) Солидарну помоћ чланству;
- 4) Колективно осигурање чланова.

Висина чланарине је 0,5% (половина једног процента) од нето месечне зараде члана.

Распоређивање чланарине врши се на тај начин да се 30% чланарине враћа ОО, 20 % РО и 40% ГО ССВ, док расподелу преосталих средстава уређује НК ССВ.

ССВ финансијска средства може прибавити и на друге начине: легатом, донаторством, спонзорством, рекламом и издавачком делатношћу и на било који други законом дозвољен начин.

ССВ може основати привредно друштво у складу са позитивним законским прописима.

Сва финансијска средства по свим основима морају се уплаћивати на рачун, а целокупно финансијско пословање мора да се обавља вирманом уз одобрење председника ССВ.

Члан 60.

ГО ССВ има централни жиро рачун, а ОО и РО имају своје рачуне.

ССВ има штрајкачки фонд. Средства за штрајкачки фонд издвајају се на посебан рачун. Висина, начин стицања и расподела средстава одређује се Правилником о штрајкачком фонду који доноси ГО ССВ.

Правилник из става 2. овог члана је обавезујући за све чланове ССВ.

НОВЧАНЕ НАКНАДЕ

Члан 61

Овлашћени појединци, и друга лица ангажована на раду у органима и телима ССВ бирани из редовног чланства немају права на новчану накнаду за тај рад, односно ангажовање.

Изузетно од одредби става 1. овог члана, ГО ССВ због указане потребе може донети одлуку да за обављање одређених послова у ССВ ангажује или запосли стручно лице које није члан ССВ или припада реду почасних чланова, а које би за тај рад примало новчану накнаду или плату.

Накнада из става 2. овог члана не може бити већа од износа просечне нето плате у Републици Србији и прописује се одлуком ГО ССВ.

Овлашћени појединци, и друга лица ангажована на раду у органима и телима ССВ имају право на надокнаду-рефундирање путних и других трошкова које су имали због рада или ангажовања у име и за рачун ССВ, а што се ближе регулише Правилником о материјално-финансијском пословању ССВ.

Редован члан ССВ који је због рада у ССВ, промовисања и ширења његових циљева и начела добио отказ, има право на месечну новчану накнаду у висини последње три просечне плате које је примао пре добијања отказа, за сво време док се у вези са тим отказом води спор са послодавцем, а до доношења правноснажног и коначног акта надлежног органа који је о насталом спору одлучивао.

Редовном члану ССВ који је због рада у органима и телима ССВ, промовисања и ширења његових циљева и начела претрпео или трпи материјалну штету, та штета може се докадати делимично или у потпуности.

Висина и вредност накнаде и средстава из става 5. и 6. овог члана и начин остваривања права на ове накнаде и средства ближе се уређују општим актима ССВ, а ако таква акта нису донета, одлуку о признавању права на ове накнаде и средства доноси ГО ССВ.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

СТАТУТ је донет, и усвојен на оснивачкој скупштини ССВ, која је одржана дана: 07.10.2024. године, у Београду, а примењиваће се од дана усвајања.

Председавајући оснивачке скупштине ССВ
Немања Ђурић
